



# Ejército de Salvación

## Escuela Clara Ophelia Wattley

Calle Clifford Bolt (calle 11 ½) Esquina Avenida La Pulida Río Abajo, Panamá, R. de P.  
Correo electrónico: [ecow.sa@gmail.com](mailto:ecow.sa@gmail.com) / Teléfono: 221-3911



Panamá, 15 de enero de 2021

### COMUNICADO No.1

Estimados Padres:

Reciban nuestros saludos y que Dios todo poderoso continúe guardando a cada uno de ustedes y a sus familias.

La presente es para comunicarles que la administración de Escuela Clara Ophelia Wattley (ECOW) en solidaridad con la situación que enfrentamos en relación con la pandemia durante el año 2020, procedimos a realizar descuentos, arreglos de pago y no se cobró ningún recargo, sin embargo, el 40% de los padres mantienen saldos pendientes extremadamente alto, por consiguiente, se ha tomado la siguiente decisión:

- Contactar a los padres con morosidad.
- Padres que se encuentran morosos tienen hasta el 16 de febrero de 2021 para ponerse al día con los saldos pendientes del año escolar 2020.
- Padres con morosidad pendientes al 16 de febrero de 2021 no podrán matricular a su acudido en el nuevo año escolar 2021.

En caso de consultas la oficina de ECOW está abierto de forma presencial los miércoles y jueves de 8:00 a.m. a 12:30 p.m., y el mismo horario los lunes, martes y viernes de forma virtual

**Es importante que una vez Usted haga su depósito o transferencia bancaria nos reenvíe una copia del comprobante al correo:**

[ecow.sa@gmail.com](mailto:ecow.sa@gmail.com)  
[directoraacad.ecow@gmail.com](mailto:directoraacad.ecow@gmail.com)  
[asistenteadm.ecow@gmail.com](mailto:asistenteadm.ecow@gmail.com)  
o por WhatsApp 6809-2251

**Agradecemos a** los padres que en medio de la pandemia han hecho el esfuerzo de mantener sus cuentas al día y solicitamos a los padres que mantienen saldo pendiente ponerse al día, recuerde que para que nosotros podamos cumplir con nuestra responsabilidad con el personal, es necesario que usted mantenga sus mensuales al día.

Atentamente,

Mayora Kenia Ledesma de Piña  
Directora Administrativa